

Santo Domingo, D.N.  
11 de mayo 2026.-

**AL** : **SR. RICARDO ROQUES PÉREZ,**  
Director Ejecutivo – FIMOVIT

**Vía** : **MIKY ANT. GOMEZ TIBURCIO,**  
Director Administrativo y Financiero.

**ASUNTO** : Solicitud de Contratación del Servicio Integral de Mantenimiento Preventivo y Correctivo de los Sistemas de Aire Acondicionado del Fideicomiso de Movilidad y Transporte (FIMOVIT).

**ANEXOS** : a) Formulario de Requerimiento Técnico, de fecha 11 de mayo de 2026.

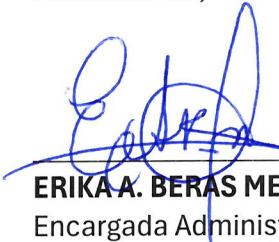
Por medio de la presente, me permito solicitar la Contratación del Servicio Integral de Mantenimiento Preventivo y Correctivo de los Sistemas de Aire Acondicionado del Fideicomiso de Movilidad y Transporte (FIMOVIT), con el objetivo de garantizar el adecuado funcionamiento, la eficiencia operativa y la prolongación de la vida útil de los equipos de climatización instalados en las dependencias institucionales.

Este servicio resulta esencial para asegurar condiciones óptimas en las áreas de trabajo, en beneficio tanto del personal como de los usuarios que reciben servicios en esta entidad.

El mismo será ejecutado durante el período comprendido entre mayo y julio de 2026, mediante la realización de dos (2) intervenciones programadas, conforme al cronograma establecido por la institución.

Agradezco de antemano la atención prestada a la presente solicitud, quedando atenta a los procedimientos administrativos correspondientes para llevar a cabo dicha contratación.

Atentamente,

  
**ERIKA A. BERAS MERCEDES.**  
Encargada Administrativa.



 <small>Fideicomiso de Movilidad y Transporte</small>	<b>FORMULARIO DE REQUERIMIENTOS TÉCNICOS</b>		
	ESTATUS DE PLANIFICACIÓN	<input checked="" type="checkbox"/> Planificado	<input type="checkbox"/> No planificado
	NOMBRE DEL PROCESO	Contratación del Servicio Integral de Mantenimiento Preventivo y Correctivo de los Sistemas de Aire Acondicionado del Fideicomiso de Movilidad y Transporte (FIMOVIT)	

INFORMACIÓN GENERAL	
FECHA DE SOLICITUD	11-05-2026
DIRECCIÓN RESPONSABLE	Dirección Administrativa y Financiera.
UNIDAD SOLICITANTE	Encargada Administrativa del FIMOVIT.
NÚMERO REFERENCIA DEL PACC	N/A.
PRESUPUESTO ESTIMADO	RD\$180,000.00
NÚMERO DE OFICIO	N/A.
OBJETIVOS DEL PROCESO	Contratar un servicio de mantenimiento integral para los equipos de climatización del Fideicomiso de Movilidad y Transporte (FIMOVIT), con el fin de asegurar su correcto funcionamiento, prevenir fallas, optimizar el rendimiento energético y garantizar condiciones adecuadas de confort y seguridad en las áreas operativas y administrativas.

LISTADO DE BIENES REQUERIDOS			
ITEMS	DESCRIPCIÓN	CANT.	UNIDA DE MEDIDA
01.-	Servicio de Mantenimiento a unidad Fan Coil o Manejadora de 60kbtu.	06	UD.
02.-	Servicio de Mantenimiento profundo a unidad Split de 36 a 48kbtu.	06	UD.
03.-	Servicio de Mantenimiento profundo a unidad Split de 12 a 24kbtu.	02	UD.

ALCANCES Y/O ACTIVIDADES REQUERIDAS PARA SATISFACER LA NECESIDAD	
ÍTEM	NOMBRE DEL ALCANCE Y/O ACTIVIDAD
01.-	<p><b>El servicio solicitado deberá incluir, pero no limitarse a, los siguientes puntos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Inspección general de los sistemas de climatización</li> <li>• Limpieza de unidades internas y externas</li> <li>• Limpieza y desinfección de filtros</li> <li>• Verificación de niveles de gas refrigerante</li> <li>• Revisión de componentes eléctricos y mecánicos</li> <li>• Limpieza de drenajes</li> <li>• Diagnóstico técnico de funcionamiento</li> <li>• Reparación de fallas menores</li> <li>• Recomendaciones técnicas para optimización del sistema</li> </ul> <p><b>Modalidad de Ejecución:</b> El servicio será ejecutado durante el período comprendido entre mayo y julio de 2026, mediante la realización de dos (2) intervenciones programadas, conforme cronograma previamente coordinado con la institución. Las intervenciones se llevarán a cabo de manera periódica, procurando una distribución uniforme durante el período contractual, con una frecuencia aproximada de cada dos (2) meses, sin que ello constituya una obligación rígida, a fin de garantizar flexibilidad operativa según las necesidades institucionales.</p>

  
**ERIKA A BERAS MERCEDES.**  
 Encargada Administrativa.

